Copia

CENTRO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI
VIGONE (TO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
del
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. **44**

OGGETTO: **Approvazione Bilancio Preventivo Triennale 2023-2025**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventidue** del mese di **dicembre**, alle ore **18:30**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti i:

MOTTURA Bartolomeo	Presidente
MONTU' Stefano	Vicepresidente
CARERA Roberto	Componente
MEDA Manuela	Componente
PERETTI Chiara	Componente

Sono assenti giustificati:

Assiste alla seduta la Dott.ssa VIGNOLA Marta in qualità di Segretario-Direttore e verbalizzante.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente argomento all'ordine del giorno.

Oggetto: Approvazione Bilancio Preventivo Triennale 2022 - 2024

Dato atto che il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 costituisce la transizione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (APSP) alla contabilità prevista dal D.Lgs 118/2011, senza l'utilizzo più della cosiddetta contabilità finanziaria IPAB;

Dato atto che tale transizione avviene in esecuzione delle previsioni della Legge Regionale 2 agosto 2017, n. 12 Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. La Regione Piemonte ha approvato il 13 ottobre 2022 la DGR n. 14-5793, la quale prevede la presentazione, negli allegati A e B:

- Lo schema di Bilancio di Previsione per le APSP
- I documenti da allegare al Bilancio di Previsione finanziario:
  - Equilibri di bilancio
  - Risultato presunto di amministrazione
  - Fondo crediti di dubbia esigibilità
  - Fondo pluriennale vincolato (temporaneamente rinviabile)
  - Nota integrativa
- L'obbligo di approvare annualmente la deliberazione di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio
- I documenti da allegare al Conto del Bilancio:
  - Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
  - Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione
  - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione
  - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione
  - Elenco dei crediti inesigibili
  - Relazione di gestione
- Rinvio dell'adozione della contabilità economica e patrimoniale a partire dal consuntivo 2022 sulla base dei prospetti che saranno concordati nell'ambito del Gruppo di lavoro inter-direzionale.

Dato atto che il Revisore dei conti, Dott. Massimo Colla, ha inviato il parere positivo sul bilancio proposto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti i seguenti prospetti:

1. Bilancio di previsione – Entrate
2. Bilancio di previsione – Spese
3. Riepilogo generale Entrate per titoli
4. Riepilogo generale Spese per titoli
5. Riepilogo generale Spese per missioni
6. Quadro generale riassuntivo
7. Quadro equilibri di bilancio
8. Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunta (allegato A)
9. Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato per gli esercizi 2023-2024-2025 (allegato B)
10. Composizione dell'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità – esercizio finanziario 2023-2024-2025 (allegato C)
11. Nota Integrativa redatta dal Segretario-Direttore

Ricordato che sono oggetto di pubblicazione i documenti dal n. 1 al n. 11;

Ritenuto pertanto di approvare il bilancio preventivo come da prospetti allegati alla presente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile del Segretario-Direttore;

Ricordato che le Deliberazioni delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono immediatamente esecutive ai sensi dell'art. 22 della L.R. n.12 del 02.08.2017;

Visto il D.Lgs 04 maggio 2001, n. 207;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare il Bilancio Preventivo per il triennio 2023-2025 e relativi allegati del Centro Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari di Vigone, il quale pareggia su un importo di euro 2.572.283,21 per l'anno 2023;

		2023		2024	2025
	ENTRATE	Cassa	Competenza		
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 1	Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 2	Entrate derivanti da trasferimenti correnti	62.800,00	32.800,00	32.800,00	32.800,00
TIT. 3	Entra extra-tributarie	2.366.608,90	2.124.983,21	2.124.983,21	2.124.983,22
TIT. 4	Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5	Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6	Accensione di prestiti				

		0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7	Anticipazioni da Istituto tesoriere\cassiere	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
TIT. 9	Altre entrate per partite di giro	339.703,58	339.500,00	339.500,00	339.500,00
	Fondo di cassa all'01.01.2023	68.552,29			
	TOTALE GENERALE	2.912.664,77	2.572.283,21	2.497.283,21	2.497.283,22

		2023		2024	2025
	SPESE	Cassa	Competenza		
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	64.817,50	64.817,50	64.817,51
TIT. 1	SPESE CORRENTI	2.453.347,35	2.092.965,71	2.092.965,71	2.092.965,71
TIT. 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	36.043,04	0,00	0,00	0,00
TIT. 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4	SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
TIT. 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	357.883,28	339.500,00	339.500,00	339.500,00
	TOTALE	2.922.273,67	2.572.283,21	2.497.283,21	2.497.283,22

2. Di trasmettere una copia della presente deliberazione al Tesoriere dell'Ente per i provvedimenti di competenza.

3. Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Regione Piemonte – Direzione coesione sociale – al seguente indirizzo PEC: programmazionesocioassistenziale@cert.regione.piemonte.it per quanto di competenza.

La sottoscritta VIGNOLA Marta, Segretario-Direttore del Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari di Vigone, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento deliberativo sopra esteso, relativo a: **Approvazione Bilancio Preventivo Triennale 2023-2025.**

Vigone, lì 22.12.2022

In originale firmato.

Il Segretario-Direttore
F.to Dott.ssa VIGNOLA Marta

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to MOTTURA Bartolomeo

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
F.to Dott.ssa VIGNOLA Marta

I COMPONENTI
F.to CARERA Roberto
F.to MEDA Manuela
F.to MONTU' Stefano
F.to PERETTI Chiara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale dell'Ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69) per quindici giorni successivi dal ……. .

Il …….

Il Segretario-Direttore
F.to Dott.ssa VIGNOLA Marta

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Il ……

Il Segretario-Direttore
F.to Dott.ssa VIGNOLA Marta

ESECUTIVITA'

(X) la delibera è IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 22, c.1 della L.R. 12/2017.

( ) l'esecutività del presente atto avviene nei termini previsti dall'art. 16 c. 5-7 della L.R. 12/2017.

Diventa esecutiva in data _____

Il Segretario-Direttore
F.to Dott.ssa VIGNOLA Marta